

预重整债权申报通知书

城云科技（中国）有限公司各债权人：

2026年8月12日，杭州市中级人民法院（以下简称“杭州中院”）依法决定受理城云科技（中国）有限公司（以下简称“城云科技”或“债务人”）预重整，并于2026年8月17日指定浙江六和律师事务所担任城云科技预重整临时管理人（以下简称“临时管理人”），负责开展各项预重整工作。为保证预重整工作顺利进行，现就有关债权申报、登记及审查事项通知如下：

一、申报债权的范围

1. 债权人对债务人城云科技享有到期或者未到期债权的，均应向临时管理人申报债权。

职工债权人对债务人城云科技所欠职工的工资和医疗、伤残补助、抚恤费用，所欠的应当划入职工个人账户的基本养老保险、基本医疗保险费用，以及法律、行政法规规定应当支付给职工的补偿金（以上统称“职工债权”），无须向临时管理人申报债权，由临时管理人调查后列出清单并予以公示。

2. 本次债权申报中，利息、违约金、滞纳金、损失赔偿等派生债权暂计算至2026年8月12日（不含当日）。

3. 目前城云科技处于预重整阶段，最终是否受理城云科技破产申请将由人民法院依法审查决定。根据《中华人民共和国企业破产法》之规定，附利息的债权自破产申请受理时起停止计息。

为减少重复申报债权的流程，如人民法院后续正式受理城云科技破产重整、破产清算或者破产和解申请，各债权人在预重整程序中申报的债权视为在后续破产重整、破产清算或者破产和解程序中已经申报，但利息等派生债权将由届时的管理人追加计算至破产申请受理日前一日。

4. 附条件、附期限的债权和诉讼、仲裁未决的债权，债权人可以申报。

5. 债权人申报债权时，应当书面说明债权的数额和有无财产担保，并提交有关证据。

6. 连带债权人可以由其中一人代表全体连带债权人申报债权，也可以共同申报债权。

7. 债务人的保证人或者其他连带债务人已经代替债务人清偿债务的，可就其

对债务人的求偿权申报债权。

债务人的保证人或者其他连带债务人尚未代替债务人清偿债务的，以其对债务人的将来求偿权申报债权，但债权人已向临时管理人申报全部债权的除外。

8. 法律规定其他可以申报的债权，债权人可以申报。

9. 债权超过诉讼时效、超过申请强制执行期限的，临时管理人将不予确认。

二、申报债权的时间要求

债权人应当在债权申报期限内（2026年9月30日前）向临时管理人申报债权。

说明：鉴于本案债权人人数较多，我们诚挚地请求各位债权人能够尽早提交债权申报材料，以便临时管理人开展债权审查工作。感谢各位债权人的理解、配合与支持。

三、债权申报表填写说明

1. 申报债权的金额必须确定，一个债权人只申报一个债权总额。

2. 申报的利息等派生债权涉及多种类的，应逐项列明派生债权具体种类（如：利息、复利、罚息、违约金、滞纳金、损失赔偿金、仲裁费用、律师费等）及其详细的计算清单。

3. 基本事实书写要求。请简要陈述该债权的形成经过，若涉及合同关系，则该合同是否已经履行完毕应明确。

4. 纸张规格为A4纸，请用蓝/黑色墨水笔填写或打印。

四、申报债权应提交的材料及材料提交顺序要求

（一）申报债权应提交的材料

1. 《债权申报材料清单》。

2. 《债权申报（汇总）表》（如有多笔债权，还应提交《债权申报明细表》）。

3. 债权人主体资格材料。单位债权人营业执照副本复印件及《法定代表人/负责人身份证明书》（均需加盖公章）、法定代表人/负责人身份证复印件（本人签名）。自然人债权人身份证复印件（本人签名）。

4. 委托代理人申报的，需提交《授权委托书》（原件）及委托代理人的身份证件复印件（签字确认），委托代理人是律师的，还应提交其所在律师事务所的指派函（原件）及律师执业证复印件。

侨居在国外的中华人民共和国公民从国外寄交或者托交的授权委托书，必须经中华人民共和国驻该国的使领馆证明；没有使领馆的，由与中华人民共和国有外交关系的第三国驻该国的使领馆证明，再转由中华人民共和国驻该第三国使领馆证明，或者由当地的爱国华侨团体证明。

5. 证明债权事实的所有证据材料。

6. 《诚信申报承诺书》。

申报债权时，除按本通知进行网络申报外，还应当向临时管理人提交纸质申报材料一份。申报人应当提供与证据原件完全一致的复印件，债权人或其委托代理人应在申报材料的每一页上签名（自然人适用）或盖章（单位适用）以确认所提交材料的真实性，并须根据临时管理人的要求提交申报材料的原件供核对。已进入诉讼程序或仲裁程序的，同时提交相关法律文书。

（二）材料提交顺序要求：按照《债权申报材料清单》《债权申报（汇总表）》《债权申报明细表》（或有）、债权人主体资格材料、授权委托书材料、证明债权事实的所有证据材料、《诚信申报承诺书》的顺序依次提交。

特别提示：纸质申报材料请勿胶装或使用订书机装订，可用曲别针或其他可拆卸方式固定。请勿双面打印。

五、申报方式

（一）通过“小火鸟智慧破产平台”在线进行网络申报，同时按照本通知书的要求向临时管理人邮寄书面债权申报材料。缺少网络申报或者纸质申报任何一项，视为债权人未申报债权。债权人在“小火鸟智慧破产平台”网络申报的信息应当与提交给临时管理人的纸质债权申报材料保持一致，如不一致的，以提交给临时管理人的纸质债权申报材料为准。

（二）债权人网络申报债权，需通过“小火鸟智慧破产平台”在线进行申报，具体有以下2种方式：

（1）通过“小火鸟智慧破产平台”微信小程序在线申报：打开微信，搜索“小火鸟智慧破产平台”小程序进入，搜索“城云科技（中国）有限公司”，按照指引登录已有账号或注册登录新账号并填写相关信息及上传债权证明材料，提交完成申报。

（2）通过“小火鸟智慧破产平台”官方网站在线申报：复制下方网址到浏览

器 <https://cloud.fahuidata.com/xhn> 并打开进入“小火鸟智慧破产平台”，登录已有账号，或点击左下角“新用户注册”填写相关信息注册新账号；注册登录后，点击页面导航栏的【案件信息】，搜索“城云科技（中国）有限公司”，按照指引填写相关信息并上传债权证明材料，提交完成申报。

详见《城云科技（中国）有限公司预重整案网络债权申报通知》。

（三）已经在庭外重组期间通过“小火鸟智慧破产平台”申报的债权人，需另行按本通知书的要求，通过邮寄方式向临时管理人提交纸质书面债权申报材料，书面说明债权数额、有无财产担保及是否属于连带债权，并提供相关证据材料。

如债权人在预重整期间提交的纸质书面债权申报材料与庭外重组期间在“小火鸟智慧破产平台”申报的债权金额、代理人信息、送达地址信息、收款账户信息、证据材料等不一致的，请债权人及时登录“小火鸟智慧破产平台”对庭外重组期间的债权申报数据及相关材料进行修改。

（四）如网络申报不便的，可与临时管理人联系进行现场申报。

临时管理人收到债权人申报的信息后，将视审核情况要求债权人补充提交证据材料，要求债权人提供证据原件予以核对。

六、联系方式

（一）联系电话：15558012076、15057150204。请于工作时间（工作日每天上午 9:00-11:30，下午 13:30-17:00）联系。

（二）联系地址：浙江省杭州市西湖区求是路 8 号公元大厦北楼 20 楼浙江六和律师事务所。

（三）收件人：城云科技临时管理人，联系电话：15558012076，收件地址：浙江省杭州市西湖区求是路 8 号公元大厦北楼 20 楼浙江六和律师事务所。

七、特别提示

1. 临时管理人在收到债权申报材料后，将对债权人申报债权的真实性、合法性和时效性等进行全面审查。因此，债权人在申报债权时，务必向临时管理人全面提供证据材料。

2. 债权人申报虚假债权或提供虚假申报资料的，临时管理人有权报送相关机关追究法律责任。

3. 临时管理人提供本通知、《债权申报文件清单》《债权申报（汇总）表》《债权申报明细表》《法定代表人身份证明书》《授权委托书》《送达地址确认书》《诚信申报承诺书》等材料仅为方便债权人申报债权，临时管理人收到债权人申报资料后将依法对债权进行审查，临时管理人提供资料及签收申报债权资料的行为并不代表临时管理人对相关债权及申报资料的真实性、合法性及关联性进行确认。

4. 本须知及其他资料内容与法律法规、司法解释及人民法院司法文件等相关规定不一致的，以法律法规、司法解释及人民法院司法文件等相关规定为准。

5. 本《预重整债权申报通知书》仅为对债权人申报债权时的注意事项及风险的特别提示，文本中加粗字体请债权人特别关注。

6. 如城云科技已履行完毕相关债权或本《预重整债权申报通知书》的收件人对城云科技不享有债权的，无需向临时管理人申报债权。

城云科技（中国）有限公司临时管理人

二〇二六年八月二十八日

附：

1. 债权申报文件清单
2. 债权申报（汇总）表
3. 债权申报明细表
4. 债权计算清单
5. 法定代表人或负责人身份证明书
6. 授权委托书
7. 送达地址及收款账户确认书
8. 诚信申报承诺书
9. 网络债权申报通知

【文件下载方式】：登录浙江六和律师事务所官网 www.liuhelaw.com 下载。



债权申报文件清单

申报人名称/姓名（盖章/签字）：

		材料名称	页数	份数
主体资格		法人或其他组织：营业执照、法定代表人身份证复印件及法定代表人身份证明书（营业执照、法定代表人身份证明等须 盖章 ，身份证复印件须与原件一致并 签名 ）		
		自然人：身份证复印件（身份证复印件须与原件一致并 签名 ）。		
委托书		授权委托书（如有授权），律师需提供律师事务所公函原件		
证据清单	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
注：请将提交的债权申报表、主体资格资料、委托手续、证据材料等资料按顺序列明于本清单。 提交人声明：本次提交的所有申报债权文件与原件相一致，不存在变造、伪造等情形，并保证提交的证据的真实性，如申报不实的，愿意承担由此产生的法律责任。 签收人声明：本次申报债权文件的签收并不代表签收人对其申报债权以及提交文件资料真实性、合法性及关联性的确认。				

提交人盖章/签名：

提交日期： 年 月 日

原件核对：

债权申报材料经临时管理人核对，复印件与原件一致。

临时管理人签字确认：

确认日期：

债权申报（汇总）表

申报时间： 年 月 日

收件编号（临时管理人填写）：

申报人名称/姓名			
债权性质（必勾）	☐ 普通债权 ☐ 有财产担保债权 ☐ 建设工程价款优先受偿权 ☐ 税款债权 ☐ 其他		
债权类型	☐ 金融债权 ☐ 民间借贷 ☐ 供应商欠款 ☐ 工程债权 ☐ 其他		
注：1. 利息计算至 2026 年 8 月 12 日（不含当日）； 2. 如有多笔债权，此处请填写各项总额，并填写后页的《债权申报明细表》； 3. 后续人民法院正式受理城云科技破产申请的，各债权人在预重整程序中申报的债权视为在后续破产程序中已经申报，但利息等派生债权授权临时管理人追加计算至正式破产程序受理日前一日。			
本金			
利息			
违约金/滞纳金			
其他			
合计			
是否有财产担保		财产担保的标的	
		财产担保的金额	
是否为连带债权		连带债权人名称	
是否有连带债务人		主债务人名称（请注明 主债务还款情况）	
		连带债务人名称	
有无裁判/仲裁裁决	☐ 有 ☐ 无	裁判/仲裁/执行文书	
有无进入执行	☐ 有 ☐ 无		
债权形成基本事实 及清偿情况（可附 页）			

债权人（盖章/签字）：

委托代理人（签名）：

债权申报明细表

	第一笔	第二笔	第三笔	第四笔	第五笔	第六笔
本金						
利息						
违约金/ 滞纳金						
其他						
小计						
合计：						

提示：本页仅由对城云科技（中国）有限公司享有多笔债权的债权人填写。

债权计算清单

提示：债权人债权构成中，若有利息或违约金（赔偿金），应单独附页，列明计算过程及相关说明，否则有可能因为事实不清导致无法确认。

如有多笔债权，请分别列示。

债权人（委托代理人）：

年 月 日

法定代表人/负责人身份证明书

兹证明_____先生/女士在本单位任_____职务，系本单位法定代表人/负责人。

特此证明。

（单位印鉴）

年 月 日

附：该法定代表人/负责人身份证复印件（签名）

授权委托书

兹委托_____作为本人（单位）的委托代理人，代表本人（单位）参加城云科技（中国）有限公司预重整及破产程序中的所有事务。**代理期限：除委托人书面撤销以外，代理期限自本授权委托书签字之日起至本案预重整及破产程序终结时止。**

代理人姓名	律师执业证号码/身份证号码	联系电话
	通讯地址	邮政编码
代理人姓名	律师执业证号码/身份证号码	联系电话
	通讯地址	邮政编码

代理权限如下：

1. 代为申报债权、提交申报材料，积极配合（临时）管理人审查债权，如实回答（临时）管理人的询问，核对相关证据（代为承认、变更、放弃债权）。
2. 代为签署、签收各项文书。
3. 代为出席债权人会议，行使表决权和异议权。
4. 代为办理领受债权清偿款的手续，代为领受债权清偿款。
5. 代为进行和解。
6. 代为与（临时）管理人确定优先债权管理人报酬。
7. 代为行使债权人依法享有的其他权利，代为履行债权人依法承担的其他义务。

委托人（盖章/签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

送达地址及收款账户确认书

申报人名称	
填写说明	1. 为便于申报人及时收到临时管理人和人民法院的各项文书，保证预重整及破产程序顺利进行，申报人应当如实提供确切的送达地址（含邮寄送达和电子送达，下同）。 2. 确认的送达地址适用于：预重整、清算、和解、重整以及同期破产程序相关的其他一切事项。 3. 为提高送达效率，<u>临时管理人可以采用电子邮件、移动通信（短信、彩信、电话，下同）、微信等方式送达预重整及破产程序中的相关文书和信息。发送方设备显示发送成功即视为送达。</u> 4. 如果送达地址有变更，应当及时告知（临时）管理人变更后的送达地址。 5. 如果提供的地址不确切，或未及时告知变更后的地址，使相关文书无法送达或未及时送达的，自文书、材料等退回之日视为送达之日，申报人应承担由此引起的一切法律后果。
申报人提供自己的送达地址	1. 本人确认下列地址为送达地址： 地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 收件人：_____ 2. 本人指定手机短信接收号码：_____ 3. 本人指定电子邮箱地址：_____
债权分配款收款账户	户名（必须与债权人姓名/特别授权代理人所在律师事务所名称一致）： 开户行（请写明至营业网点）： 账号：
申报人对送达地址的确认	我（单位）已阅读并理解本确认书的告知事项，提供并确认上述各项内容是正确的、有效的，同意按照上栏送达地址和方式送达预重整及破产程序中的相关文书和信息，如我（单位）的送达地址、方式和收款账户信息发生变化，将及时通知（临时）管理人。 申报人签名、盖章或捺印： 年 月 日

诚信申报承诺书

城云科技（中国）有限公司临时管理人：

2026年8月12日，杭州市中级人民法院（以下简称“杭州中院”）依法决定受理城云科技（中国）有限公司（以下简称“城云科技”或“债务人”）预重整，并于2026年8月17日指定浙江六和律师事务所担任城云科技预重整临时管理人（以下简称“临时管理人”），负责开展各项预重整工作。现临时管理人参照《中华人民共和国企业破产法》及相关法律法规和司法解释的规定，已就有关债权申报、登记及审查事项通知本人/我单位。

根据最高人民法院、最高人民检察院关于办理虚假诉讼刑事案件适用法律若干问题的解释（法释〔2018〕17号）：采取伪造证据、虚假陈述等手段，实施下列行为之一，捏造民事法律关系，虚构民事纠纷，向人民法院提起民事诉讼的，应当认定为刑法第三百零七条之一第一款规定的“以捏造的事实提起民事诉讼”：

- （一）与夫妻一方恶意串通，捏造夫妻共同债务的；
- （二）与他人恶意串通，捏造债权债务关系和以物抵债协议的；
- （三）与公司、企业的法定代表人、董事、监事、经理或者其他管理人员恶意串通，捏造公司、企业债务或者担保义务的；
- （四）捏造知识产权侵权关系或者不正当竞争关系的；
- （五）在破产案件审理过程中申报捏造的债权的；
- （六）与被执行人恶意串通，捏造债权或者对查封、扣押、冻结财产的优先权、担保物权的；
- （七）单方或者与他人恶意串通，捏造身份、合同、侵权、继承等民事法律关系的其他行为。

本人/我单位承诺，已知晓相关规定，在本次债权申报中，所有主张事实均真实、准确。如有虚假陈述，将自愿承担相应法律责任。

承诺人签名、盖章或捺印：

日期：

城云科技（中国）有限公司预重整案

网络债权申报通知

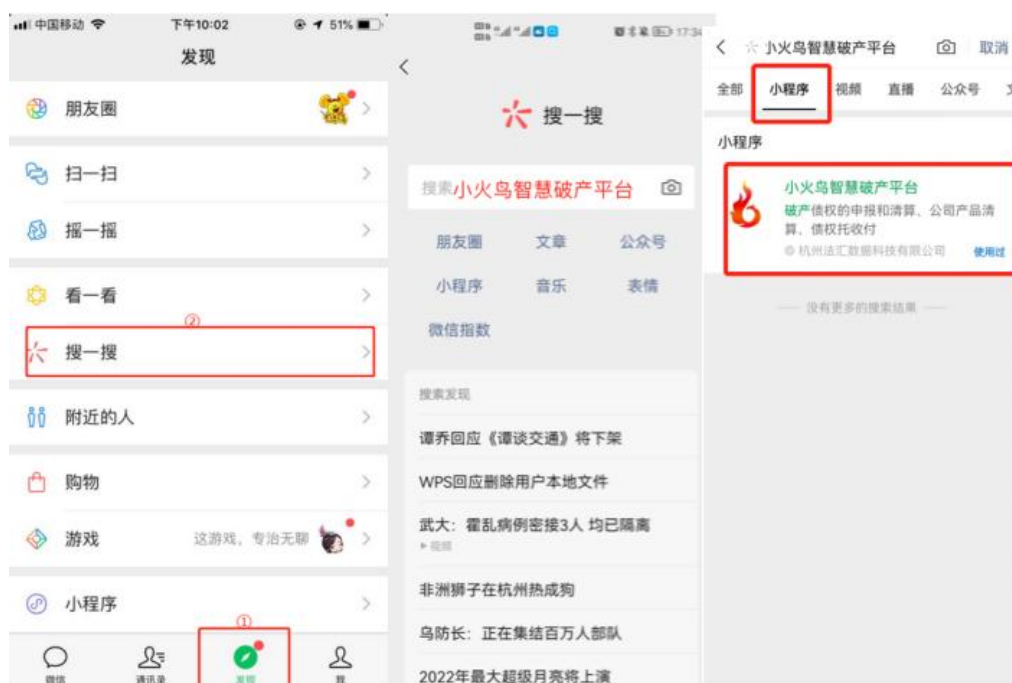
小火鸟智慧破产平台—小程序申报操作指引

一、进入小程序

方式一：使用微信“扫一扫”功能扫描下方二维码进入系统。



方式二：通过微信底部导航栏的“发现”→点击“搜一搜”直接搜索“小火鸟智慧破产平台”。



二、债权申报

申报前您需要准备：

- ✓ 您的身份证件。
- ✓ 如果您是代理人，准备好授权委托书、劳动合同（若是职工代理人）；
- ✓ 如果您是律师，请准备好律师证；
- ✓ 您的债权证据材料，如合同、裁定书等。
- ✓ 如果临时管理人邮寄/发布了债权申报材料，请收到/下载后仔细阅读，根据临时管理人的要求准备好材料。

准备好相关材料后，点击底部导航栏的【公告】，选择“公告列表”或“案件列表”，搜索找到对应的预重整案件或公告，可查看临时管理人上传的公告或者附件，点击底部【前往申报】按钮即可进入申报页面。



三、债权人身份选择

请选择您的债权人身份、您和债权人的关系，点击【开始申报债权】进入下一步，输入您的身份信息，点击【确认并前往申报】进入下一步。

14:54 债权信息填写

LY模拟案件01

查看申报指引

* 您申请的债权人身份

☒ 自然人

☐ 公司法人

☐ 其他组织机构 (例如: 行政机关或金融机构)

* 您和债权人的关系

☒ 我是本人

☐ 我是代理人

开始申报债权

14:55 确认身份信息

请确认下方填写的信息是您本人真实的身份信息。如果您是代理人, 下方的信息也是代理人您的身份信息。下方是填写人您的个人信息。

* 手机号 18600000000

* 姓名 钱刚好 (小火鸟)

* 证件号码 1234567890123456

* 证件类型 身份证

* 证件原件照正面(国徽面)

* 证件原件照反面(头像面)

确认此信息并继续申报

确认并前往申报

四、填写债权人信息

根据您的选择填写债权人信息,如果您申报的这笔债权和其他债权人是同一笔债权,您可以在底部添加共同债权人。

需要注意的是:如果您是代理人,代理了多个债权人,并不是在共同债权人按钮中一次性添加所有代理的债权人,需要分开重新申报。

14:43 债权信息填写

查看申报指引

债权主体信息 债权信息

基本信息

* 手机号码 12345678901234

* 证件类型 身份证

* 证件原件正面 (国徽面)

提示: 请上传证件原件照, 不可使用复印件照片

* 证件原件反面 (人像面)

提示: 请上传证件原件照, 不可使用复印件照片

* 姓名 钱晓莉 (小火鸟)

* 证件号码 330183198702348079

下一步

14:43 债权信息填写

查看申报指引

债权信息

* 姓名 钱晓莉 (小火鸟)

* 证件号码 12345678901234

邮箱 请输入邮箱

固话 请输入固话

约定送达地址

* 所在地区 浙江省杭州市

* 详细地址 西湖区

收款账户信息

* 收款银行 请准确到支行

* 账号 1234567890123456

* 户名 钱晓莉 (小火鸟)

需与申报账户一致

小贴士: 如您所申报的债权有共同债权人, 请点击下方按钮添加共同债权人。

添加共同债权人

下一步

五、填写代理人信息

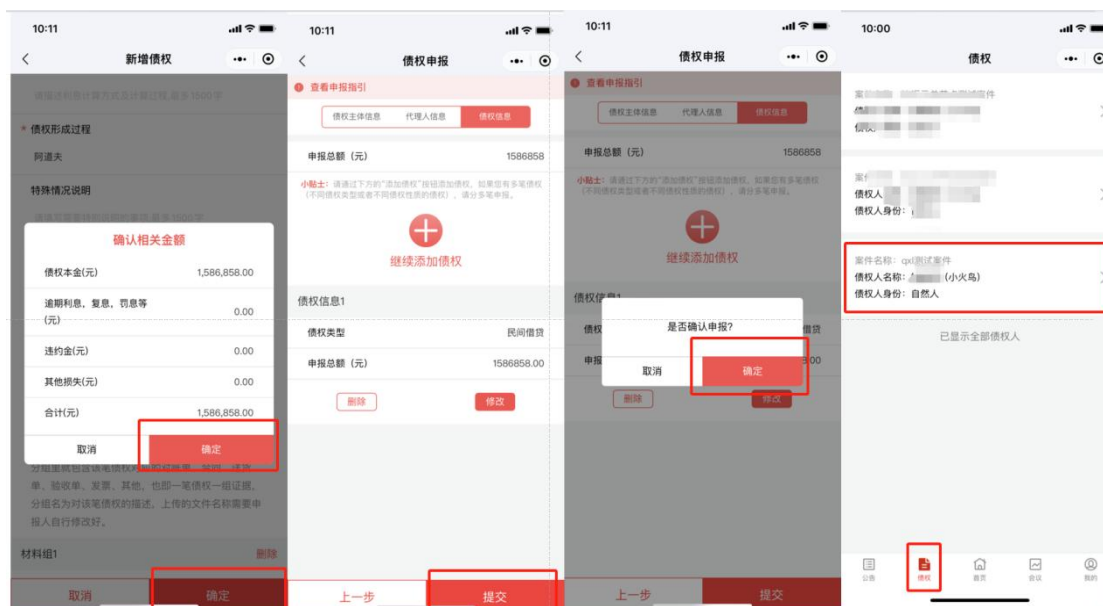
如果申报人是代理人，按页面要求填写代理人信息和上传对应的证明材料即可。

六、债权信息

按页面要求填写债权信息，上传债权材料，不同类型的债权您可以分多笔添加。点击【+】可以添加债权，确定后如果还有其他债权可再点击【+】进行添加多笔债权的操作。最后点击底部的【提交】即可。

七、申报完成

申报完成后，请耐心等待临时管理人审核您的债权，具体审核结果以临时管理人通知为准。



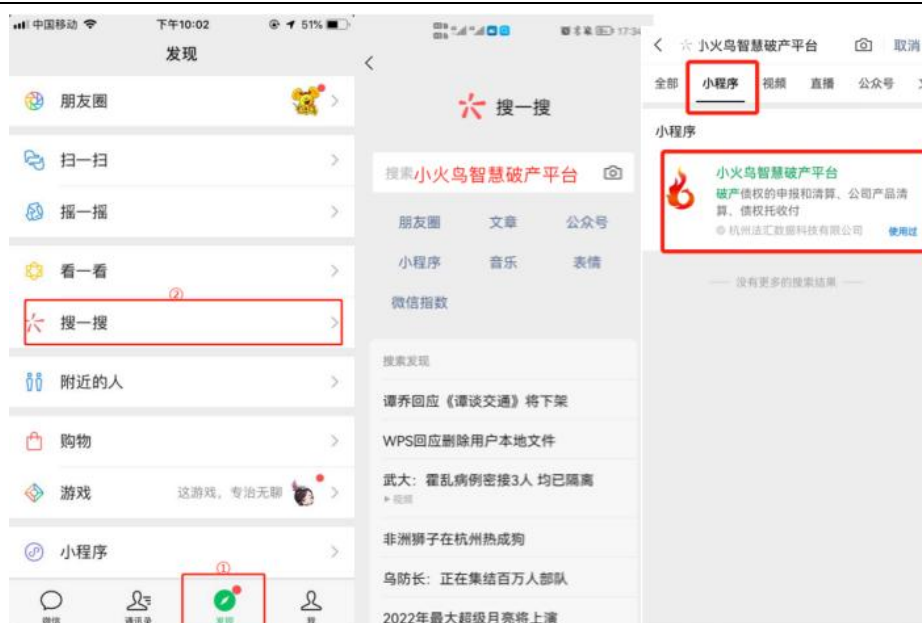
八、债权补正

临时管理人在审核过程中，因上传证据不足等原因需要您进行补正。您可以通过以下两种方式进入“小火鸟智慧破产平台”进行补正。

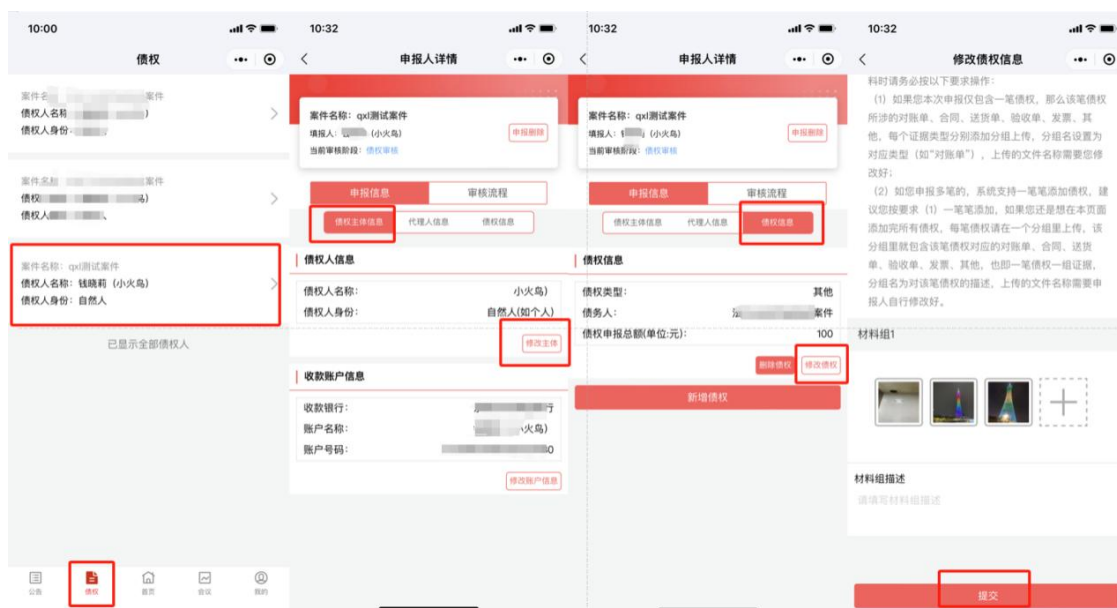
进入方式一：使用微信“扫一扫”功能扫描下方二维码进入系统。



进入方式二：通过微信底部导航栏的“发现”→点击“搜一搜”直接搜索“小火鸟智慧破产平台”。



进入“小火鸟智慧破产平台”，点击【债权】，点击【已申报的债权】选择需要修改的信息，点击【修改主体】、【修改代理人】、【修改债权】进入修改即可。修改后点击【提交】，耐心等待临时管理人审核即可。



小火鸟智慧破产平台-pc端申报操作指引

一、进入网址

请您复制下方网址到浏览器（建议使用谷歌、ie（最新版本）、火狐浏览器）打开“小火鸟智慧破产平台”官方网站：<https://cloud.fahuidata.com/xhn>，进入后您可在此查看“案件信息”、“公告信息”、“产品介绍”、“业绩展示”、以及“登录”平台入口。



二、平台登入

进入“小火鸟智慧破产平台”点击顶部菜单栏【登录】，进入登录页面，选择“账号密码登录”或“短信验证码登录”。输入账号密码后点击【提交】，弹出验证码页面，在框内输入验证码后，点击【提交】即可登录。

注：若您第一次使用小火鸟智慧破产平台，您可以先点击左下角新用户注册，填写相关信息注册后在登录平台进行申报。





三、债权申报

申报前您需要准备：

- ✓ 您的身份证件。
- ✓ 如果您是代理人，准备好授权委托书、劳动合同（若是职工代理人）；
- ✓ 如果您是律师，请准备好律师证；
- ✓ 您的债权证据材料，如合同、裁定书等。
- ✓ 如果临时管理人邮寄/发布了债权申报材料，请收到/下载后仔细阅读，根据临时管理人的要求准备好材料。

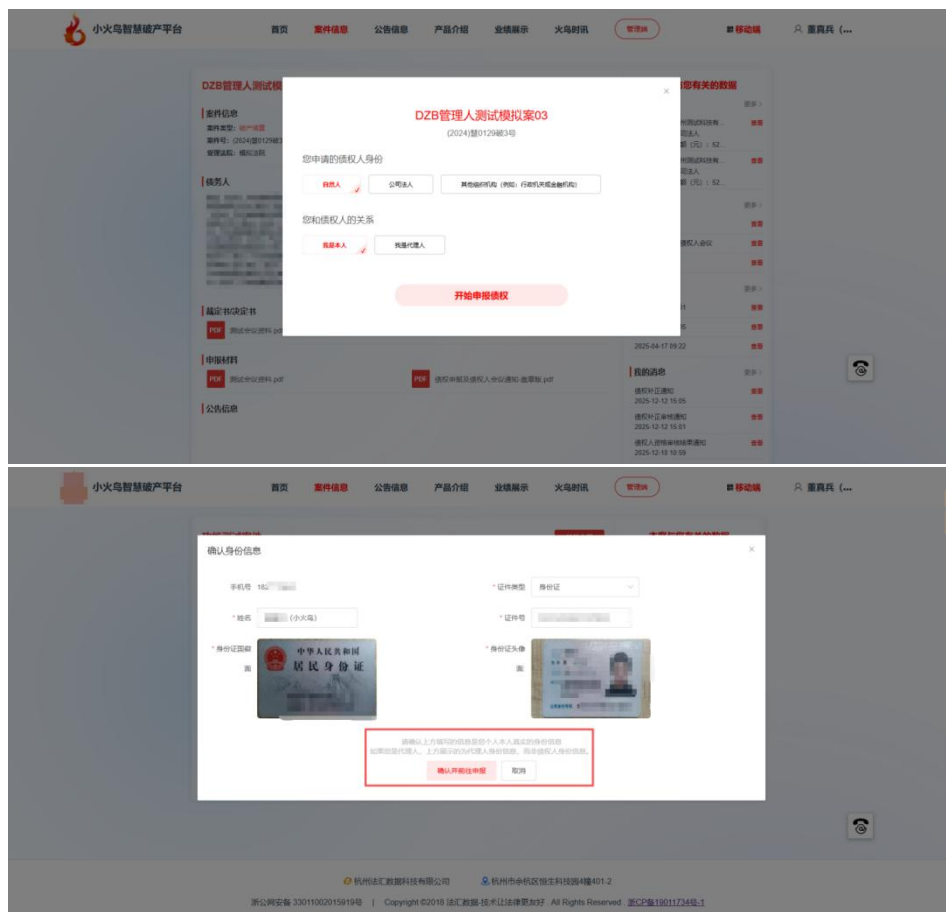
准备好相关材料后，点击页面导航栏的 **【案件信息】** 或 **【公告信息】**，搜索找到对应的预重整案件或公告，可查看临时管理人上传的公告或者附件，点击 **【前往申报】** 按钮即可进入申报页面。





四、债权人身份选择

请选择您的债权人身份、您和债权人的关系，点击【开始申报债权】进入下一步，输入您的身份信息，点击【确认并前往申报】进入下一步。



五、填写债权人信息

根据您的选择填写债权人信息，如果您申报的这笔债权和其他债权人是同一

笔债权，您可以在底部添加共同债权人。

需要注意的是：如果您是代理人，代理了多个债权人，并不是在共同债权人按钮中一次性添加所有代理的债权人，需要分开重新申报。

The screenshot displays the '小火鸟智慧破产平台' (Xiao Huo Niao Wisdom Bankruptcy Platform) interface. The top navigation bar includes links for '首页' (Home), '案件信息' (Case Information), '公告信息' (Announcement Information), '产品介绍' (Product Introduction), '业绩展示' (Performance Display), '火鸟时讯' (Huo Niao News), and '管理' (Management). The main content area is titled '债权人主体信息' (Creditor Subject Information) and contains the following fields:

- * 手机号码: [Input field]
- 证件类型: [Dropdown menu]
- 证件号码: [Input field]
- 证件照片正面(上传图片): [Image upload area]
- 证件照片反面(上传图片): [Image upload area]
- * 债权人姓名: [Input field]
- 证件号: [Input field]
- 邮箱: [Input field]
- * 约定送达地址: [Input field]
- * 收款银行(请精确到支行): [Input field]
- * 账号: [Input field]
- * 户名(需与申报账户一致): [Input field]
- 共同债权人: [Button: + 新增共同债权人]

At the bottom of the form is a red button labeled '下一步' (Next Step).

六、填写代理人信息

如果申报人是代理人按页面要求填写代理人信息和上传对应的证明材料即可。

小火鸟智慧破产平台

首页 案件信息 公告信息 产品介绍 业绩展示 火鸟资讯 管理端 移动端 重真共 (...)

债权主体信息 代理人信息 债权信息 完成

* 代理类型: 请选择代理类型

* 代理人姓名: 请输入 (中文)

* 手机号码: 请输入

* 证件类型: 身份证

* 证件照片正面(国徽面):

* 证件照片反面(头像面):

* 证件号: 请输入

* 邮箱: 请输入邮箱

* 微信: 请输入微信

* 约定送达地址: 请选择所在市区

* 上传文件: 上传文件

* 添加代理人: 添加代理人

上一步 下一步

七、债权信息

按页面要求填写债权信息，上传债权材料，不同类型的债权您可以分多笔添加。点击【添加债权】可以添加债权，确定后如果还有其他债权可再点击【添加债权】进行添加多笔债权的操作。最后点击底部的提交按钮即可。

小火鸟智慧破产平台

首页 案件信息 公告信息 产品介绍 业绩展示 火鸟资讯 管理端 移动端 重真共 (...)

债权主体信息 代理人信息 债权信息 完成

总计: 0.00元

小提示: 请通过下方“添加债权”按钮添加债权, 如您有多笔债权 (不同债权类型或者不同债权性质的债权), 请分多笔申报。

添加债权

您还未添加债权, 请先添加债权

上一步 提交

小火鸟智慧破产平台

首页 案件信息 公告信息 产品介绍 业绩展示 火鸟资讯 管理端 移动端 重真兵 (...)

债权主体信息 代理人信息 债权信息 完成

债权信息

* 债权类型: 破产债权
破产债权
破产债权

* 主债务人: 破产企业
破产企业
破产企业

连带债务人(保证人): 破产企业
破产企业
破产企业

* 附编号: 破产企业
破产企业
破产企业

担保情况

有无抵押担保: 破产企业
破产企业
破产企业

法院或仲裁机构裁决执行情况

材料组1

上传文件

提交

杭州法汇数据科技有限公司 杭州市余杭区临平科技路401-2
浙公网安备 33011002015919号 | Copyright ©2018 法汇数据 技术让法律更好 All Rights Reserved 浙ICP备19011734号-1

八、申报完成

申报完成后,请耐心等待临时管理人审核您的债权,具体审核结果以临时管理人通知为准。

小火鸟智慧破产平台

首页 案件信息 公告信息 产品介绍 业绩展示 火鸟资讯 管理端 移动端 重真兵 (...)

债权主体信息 代理人信息 债权信息 完成

债权信息

债权类型: 破产
总计: 100

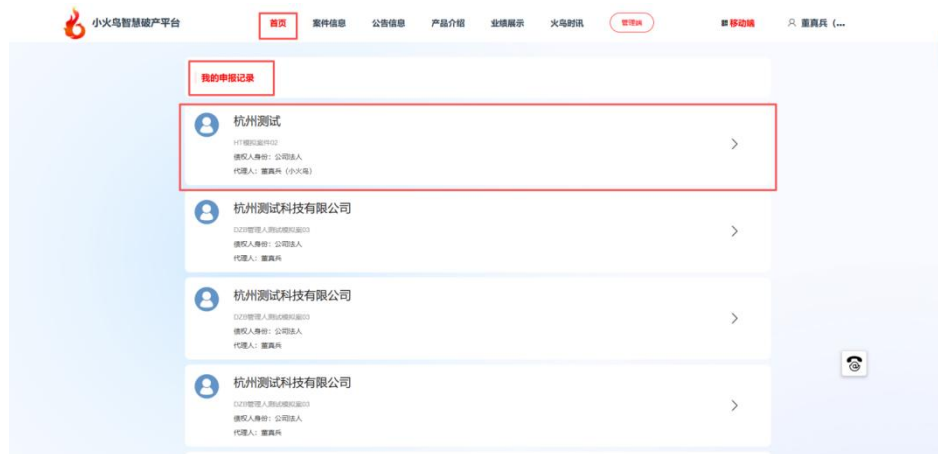
提交

协议

1. 本平台/本人承诺向管理人提交的所有债权申报材料, 无论是否真实、准确、完整、有效, 均视为有效, 不得在后续程序中提出异议; 如有异议, 应在材料提交时一并提出, 逾期不予受理。 2. 债权人应通过本平台, 签署、公示等途径进行申报。

提交

杭州法汇数据科技有限公司 杭州市余杭区临平科技路401-2
浙公网安备 33011002015919号 | Copyright ©2018 法汇数据 技术让法律更好 All Rights Reserved 浙ICP备19011734号-1



九、债权补正

临时管理人在审核过程中，因上传证据不足等原因需要您进行补正。请您复制下方网址到浏览器（建议使用谷歌、Microsoft Edge、火狐浏览器）<https://cloud.fahuidata.com/xhn>，进入“小火鸟智慧破产平台”进行补正。



进入“小火鸟智慧破产平台”，点击顶部菜单栏【登录】，进入登录页面，选择“账号密码登录”或“短信验证码登录”。输入账号密码后点击【提交】，弹出验证码页面，在框内输入验证码后，点击【提交】即可登录。





进入“小火鸟智慧破产平台”，在页面【首页】点击【我的申报】，在【我的申报】里找到需要补正的申报信息，点击【>】进入申报详情页面，选择需要修改的信息，点击【修改主体】、【修改代理人】、【修改债权】进入修改即可。修改后点击【提交】，耐心等待临时管理人审核即可。

